**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İSMETPAŞA İLKOKULU**



2019- YAKUTİYE / ERZURUM

**T.C.**

**ERZURUM VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İSMETPAŞA İLKOKULU**

|  |
| --- |
| **k_09121248_20131009_0950490** |



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |  |
| --- | --- |
| **EDİRNE MEB logo** | SUNUŞ |

****

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.**

 **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**İsmetpaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**İsmetpaşa İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**İsmetpaşa İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

 **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusuna olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Yılmaz AĞBAŞ**

 **İsmetpaşa İlkokulu Müdürü**

**GİRİŞ:**

 Okulumuzun Stratejik Planına (**2024-2028**) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyet hesabı yapılabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyet hesabı yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İsmetpaşa İlkokulu’nun **2024-2028** dönemi stratejik planına son halini vermek üzere tüm öğretmenlerimiz görev dağılımı yaparak stratejik plân hazırlanmıştır.

 İsmetpaşa İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**İSMETPAŞA İLK OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |  |
|  Yasal Çerçeve |  |
|  Stratejik Planlama Çalışmaları |  |
| **İKİNCİ BÖLÜM**MEVCUT DURUM ANALİZİ |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. |  Paydaş Analizi |  |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  |  |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal -Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**GELECEĞE YÖNELİM |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  |  |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
| 11. | Eylem Planları |  |
|  | V.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME |  |
| 11. | EKLER |  |

|  |
| --- |
|  KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | İSMETPAŞA İLKOKULU |
| Kurum Türü | 🞏Genel Lise 🞏 Anadolu Lisesi 🞏 Mesleki ve Teknik Lise 🞏 Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise 🞏 Fen Lisesi ⌧ İlkokul |
| Kurum Kodu | 712150 |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2Öğretmen :13Hizmetli : 2Memur :0 |
| Öğrenci Sayısı | 227 |
| Öğretim Şekli | ×Normal (İlkokul) 🞏ikili(Anasınıfı) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1898 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (442) 234 78 67Fax :  |
| Kurum Web Adresi | İsmetpasa25@meb.k12.tr |
| Mail Adresi | ipasaiok@gmail.com |
| Kurum Adresi | Mahalle : Murat Paşa Mah. Kuloğlu Sokak No:5/1Posta Kodu : 25000İlçe : Yakutiyeİli : Erzurum |
| Kurum Müdürü | Yılmaz AĞBAŞ(505) 754 47 94 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Turgut DOĞAN … (506) 619 36 15 |

BİRİNCİ BÖLÜM

|  |
| --- |
| İSMETPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |
|  Yasal Çerçeve |
|  Stratejik Planlama Çalışmaları |

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDAKİ

YÖNETMELİK

. DPT - KAMU KURULUŞLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU

. 2007 - 2013 DÖNEMİNİ KAPSAYAN 9. KALKINMA PLANI

. 2007 - 2013 EĞİTİM ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU RAPORU

. MİLLİ EĞİTİİM İLE İLGİLİ MEVZUAT

. 2010 - 2014 MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

. 2010 - 2014 KARABÜK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

. YAKUTİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

. MİLLİ EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ

. BAKANLIK FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ ULUSAL, BÖLGESEL VE

SEKTÖREL PLAN VE PROGRAMLAR

. MİLLİ EĞİTİM ŞURA KARARLARI

. TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORLARI

. 2007-2013 DÖNEMİNİ KAPSAYAN 9. KALKINMA PLANI

. KASIM 1999 TARİH VE 2506 SAYILI TD YAYIMLANAN

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

. ŞUBAT 202 TARİH VE 2533 SAYILI TD. YAPIMLANAN MEB TAŞRA

TEŞKİLATI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA PROJESİ

. BAKANLIK FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ TÜM PROJELER

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama çalışmalarına başlamak için ilkönce okulda bir yazı çıkardık.Bu yazıyla önce stratejik planlama ekibinde görev almak isteyen öğretmenleri belirledik.Daha sonra bu ekipte dahil olmak üzere İl AR-GE den Stratejik Planlama ilgili doküman aldık.Ekip oluşturulduktan sonra GZFT analizine yaparak okulun öncelikleri doğrultusunda 5 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

İSMETPAŞA İLKOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür  | Yılmaz AĞBAŞ | (442) 234 78 67 |
| Müdür Yardımcısı | Turgut DOĞAN | (442) 234 78 67 |
| Anasınıfı Öğretmeni | Yıldız KUMRU | (442) 234 78 67 |
| Öğretmen | Fehmi KARAKURTİsrafil KORKMAZSalih KÜLTÜRSerhat ÜSTZeynep ORAL | (442) 234 78 67 |
| Öğrenci | Umut Aras KORKMAZ | (442) 234 78 67 |
| Veli | Sinan TÜRKOĞLUMurat DURAK | (442) 234 78 67 |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | Nazire BOZKURT | (442) 234 78 67 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Sinan TÜRKOĞLU | (442) 234 78 67 |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) | YEŞİLAY\_KIZILAY Derneği |  |
|  |  |  |

15.11.2023

Yılmaz AĞBAŞ

Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. |  Paydaş Analizi |  |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  |  |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

**İSMETPAŞA İLKOKULU TARİHÇESİ**

**(1898)**

 **Okulumuz binasının yapılış tarihi kesin olarak bilinmemektedir.Ancak A.Şerif BEYGU’nun “Erzurum Tarihi” isimli kitabında (Sayfa 180) Kuloğlu Mahallesinde Kabe Mescidi karşısında “Mermer Hamamı”olarak tarihi özelliği olmayan bir binadan bahseder.Binanın daha sonra Nafia Vekaletine depo olarak verildiği ve 1898 yılından itibaren de “İnas Rüştiyesi” adıyla okul olarak kullanılmaya başlandığı belirtilmektedir.Okul 18 yıl bu isimle anılmıştır.1916 yılında Erzurum Rus işgaline uğrayınca iki buçuk yıl kapalı kalmıştır.**

 **Memleketin kurtuluşunda 1918 Ekim ayında okul; “İnas İptidai Umumisi”adıyla yeniden hizmete açılmıştır.1924 yılında ise “Merkez İlk Mektebi”olarak adı değiştirilmiştir.1925-1926 yılları arasında ilkokullar, muhtelif olunca son sınıf kız öğrencileri Merkezdeki diğer ilkokullara dağıtıldığından iki yıl mezun vermemiştir.1929 yılından itibaren de “Merkez İsmetpaşa İlkokulu”adı ile Türk Milli Eğitimine hizmete devam etmeye başlamıştır.**

 **Okul bahçesi ,kışla,cezaevi arsalarının bir kısmı ile iki evin istimlak yoluyla alınması neticesinde genişletilmiş daha iyi eğitim ve öğretim yapılabilecek bir duruma getirilmiştir.Okul bahçesine daha sonra bir derslikli müstakil anasınıfı yaptırılmıştır.**

 **Annesi ve kendisi bu okulda ilköğrenimini yapıp sonradan Erzurum Mili Eğitim Müdürü olan Murat Paşa Mahallesinden Selahattin ORTAÇ zamanında okulun ahşap yapısı değiştirilerek betonarmeye çevrilmiş ve ek kısım yaptırılarak 1967-1968 Eğitim-öğretim yılında yedi dershane ilave edilmek suretiyle dershane sayısı on üç’e çıkarılmış ve salonlar genişletilmiştir.**

 **1997 yılında ülkemizde 8 yıllık kesintisiz eğitim uygulamasının başlamasıyla okulumuz “İsmetpaşa İlköğretim Okulu” adını alarak hizmet vermiştir.Daha sonra 4+4 sistemi getirilerek okulumuz dört yıllık ilkokula dönüştürülerek “İsmetpaşa İlkokulu”adını almıştır.**

 **Erzurum’un en köklü okullarından biri olan okulumuz çok sayıda siyasetçi,bürokrat ve bilim insanı yetiştirmiştir.Misyonu gereği de ülkemizin teminatı yeni nesilleri aynı doğrultuda yetiştirmeye de devam etmektedir.**

**2. Yasal Yükümlülükler**

3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun

\_ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

\_ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

\_ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

\_ 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

\_ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

\_ 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve

Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik

\_ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği

\_ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve

Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

\_ Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

\_ Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni

\_ Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri

Hakkında Yönetmelik

**3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM  | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
* Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme
 | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti* Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
* Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
 |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler * Halk oyunları
* Koro
* Satranç
* ………..
 | Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti* Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Maaş/Ücret İşlemleri
 |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri* Basketbol,
* Voleybol
* Yüzme
* Kayak
 |  |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi* Öğretiminin planlanması
* Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
 | Hizmet–1 Okul İçinde Alınacak Tedbirler* Ortak kullanım alanlarında (tuvalet, bahçe, vb.) öğrenci sağlığı ve güvenliği için alınacak tedbirler
* Seminer/Bilgilendirme Toplantıları
 |
| Hizmet–2 Kurslar* Yetiştirme
 | Hizmet–1 Okul Dışında Alınacak Tedbirler* Okul çevresinde alınacak tedbirler
 |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları* Değerlerimiz Projesi
 |  |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİYİ ÜST EĞİTİM KURUMUNA HAZIRLAMA  | FAALİYET ALANI: TOPLUM HİZMETİ |
| Hizmet–1 Öğrencinin sınava ne kadar hazır olduğunu tespit etme* Deneme Sınavları
 |  |

4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

a) Okul idaresi

b) Öğretmenler

c) Öğrenciler

d) Yardımcı personel

e) Velilerimiz

f) Okul-Aile Birliği

g) Zümreler

Dış Paydaşlar

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

MEB

Erzurum Valiliği

Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Yakutiye Kaymakamlığı

Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Yakutiye Belediyesi

Emniyet Müdürlüğü/ Jandarma Karakolu

Mezunlarımız

Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

Dershaneler

 **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı(Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | x |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Yakutiye İlçe Milli Eğitim |  | x |  |  |  |
| Okul aile birliği |  |  | x |  |  |
| Muhtarlık |  | x |  | ….. | … |
| Atatürk Üniversitesi |  | x |  |  |  |
| Yakutiye Kaymakamlığı |  | x |  |  |  |
| Yakutiye Belediyesi |  | x |  | Yerel Yönetim | 1 |
| Büyükşehir Belediyesi |  | x |  | Yerel Yönetim | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ürün/HizmetYararlanıcı(Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)  | Yatılılık-Bursluluk  | Nitelikli işgücü  | AR-GE, Projeler, Danışmanlık  | Altyapı,Donatım Yatırım  | Yayım  | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler  | Mezunlar (Öğrenci)  | Ölçme-Değerlendirme  |  |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Öğretmenler Kurulu

 MÜDÜR

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Okul Rehber Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Okul-Aile Birliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Öğrencilerin hayata hazırlamak | Okul Aile Birliği | …………………………. | ……………………… |
| Öğrencilerin hayata hazırlamak | Öğretmenler kurulu | …………………………. | ……………………… |
| Öğrencilerin hayata hazırlamak | OGYE | …………………………. | ……………………… |
| Öğrencilerin hayata hazırlamak | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | …………………………. | ……………………… |
| Okula malzeme temini | Satın alma komisyonu | …………………………. | ……………………… |
| Öğrencilerin kendisini gerçekleştirmesini sağlama | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | …………………………. | ……………………… |

**5.2 İnsan Kaynakları**

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | -- | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 1 | -- | *1* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| Önlisans |  | ---- |
| Lisans | 2 | %100 |
| Yüksek Lisans | 0 | …… |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |   |
| 40-50 |  |  |
| 50+... | 2 |  % 100 |

 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri  | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+.......üzeri | 2 | %100 |

Kurumda gerçekleşen yönetici **sirkülasyonunun** oranı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:Geri kalanı ekte verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | BİLSA FİRM.TARAF.YAP.EĞİTİM | 2000 | 2000250730 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | TRAFİK ve ÇEVRE BİL.ÖĞR.KURSU | 2001 | 2001250747 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | SATRANÇ ÖĞRETİMİ KURSU | 2011 | 2011250088 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018250421 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Avrupa Birliği Temel Eğitimi Semineri Yeri Değişt | 2014 | 2014990078 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2013 | 2013990044 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Okul Öncesi Eğitim Semineri | 2006 | 2006000447 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 2007 | 2007000086 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | REHBERLİK EĞİTİM SEMİNERİ | 2000 | 2000250864 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Ön İnceleme Teknikleri Semineri | 2008 | 2008250010 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | TOPYEKUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ SEMİNERİ. | 2009 | 2009250135 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | İNSAN İLİŞKİLERİ İLETİŞİM VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ | 2009 | 2009250271 |
| Yılmaz AĞBAŞ | Müdür | TEFBİS PROJESİ SEMİNERİ | 2010 | 2010250297 |
|  |  |  |  |  |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Programı Semineri | 2012 | 2012250202 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 | 2012250209 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Uzaktan Eğitim(Okul Yöneticileri) Semineri | 2012 | 2012250237 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri | 2012 | 2012250240 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri | 2012 | 2012250421 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | 2016250122 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2016 | 2016250153 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ | 2016 | 2016250208 |
| YılmazAĞBAŞ | Müdür | Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri | 2019 | 2019250549 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2006 | 2006250104 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Okullarda İlk yardım-İlk Müdahale Semineri | 2008 | 2008250281 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2006 | 2006250020 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | İNSAN İLİŞKİLERİ,İLETİŞİM GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ | 2009 | 2009250033 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009250085 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | İNSAN HAKLARI VE VATANDAŞLIK EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009250278 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | TEFBİS PROJESİ SEMİNERİ | 2010 | 2010250291 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 | 2012250015 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | GEZİ REHBERİ | 2012 | 2012250039 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Proje Yönetimi Semineri | 2005 | 2005000061 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Bilgisayar Kullanımı Kursu | 2007 | 2007250323 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU | 2009 | 2009250168 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI | 2009 | 2009250318 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Bilgisayar Programcılığı Kursu (ASP-Access) | 2010 | 2010000520 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu | 2011 | 2011000144 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu semineri | 2012 | 2012000440 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2006 | 2006250104 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Yurtdışı Eğitim Uyum Semineri | 1999 | 1999000441 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | 3.02.02.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu | 2018 | 2018000424 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 | 2018250415 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Kurum Standartları Rapor ve Analizleri Semineri | 2017 | 2017990044 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017250314 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000455 |
| TurgutDOĞAN | Müd.Yrd. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018250201 |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 7 | 3 | 10 |
| 2 | Yabancı Dil | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Okul Öncesi | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | 7 | 7 | 14 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | % 9 |
| 30-40 | 6 | %54 |
| 40-50 | 1 | % 7 |
| 50+... | 4 | % 36 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | % 9 |
| 7-10 Yıl | 1 |  % 9 |
| 11-15 Yıl | 4 | % 32 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21+... üzeri | 6 | % 44 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 |  Memur(geçici görevli) | - | -- | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | - | 2 | Lise |  | *2* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi(TYÇP) | - |  | İlk ve Ön Lisans | -- | *-* |
| 3 | Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi (TYÇP) | *0* | *-* | *-* | *--* | *-* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; , din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
 |
| 4 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| 6 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 227 | 13 | 212 | 1 | 8 | 1 |

**İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ |
|  |  |  |  | KADRO DURUMU | EĞİTİM DURUMU |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans |
|  1 | PINAR ÖCAL | Öğrt. | Din Kültürü  |  |  ✓ |  ✓ | 35.Madde |   |   |  x |   |
| 2 | ZEYNEP ORAL | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 1/2 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |   |   |  x |   |
| 3 | MURAT DURAK | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 3/3  |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |   |   |  x |  |
| 4 | MURAT KAPLAN  | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 1/1  |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |   |   |  x |   |
| 5 | SALİME ÇOMAKLI | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 5/3  |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |   |   |  x |   |
| 6 | İSRAFİL KORKMAZ | Uzm.Ö | Sınıf Öğretmenliği  | 1/4 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |   |   |  x |   |
| 7 | SALİH KÜLTÜR | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 2/1 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | x |  |
| 8 | BURCU ÜNAL | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 1 / 4 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | x |  |
| 9 | SERHAT ÜST | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği  | 1 / 4  |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | X |  |
| 10 | KİRAMİ GÜLAKAR | Uzm.Ö | Sınıf Öğretmenliği   | 1/4 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | X |  |
| 11 | FEHMİ KARAKURT | Öğrt. | Sınıf Öğretmenliği   | 1/4 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | x |  |
| 12 | YILDIZ KUMRU | Öğrt. | Okul Öncesi Öğrt  | 2/2 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | x |  |
| 13 | FATMA ÖZTÜRK | Öğrt. | Okul Öncesi Öğrt  |  3/2 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | X |  |
| 13 | GÜLŞAH AKSAKAL | Öğrt. | İngilizce |  4/3 |  ✓ |  ✓ | Kadrolu |  |  | X |  |

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzdaki tüm yazışmalar bilgisayar ortamında yazılmaktadır. İlerideki dönemlerde diğer kurumlarla ve velilerle yapılan haberleşmenin elektronik ortamda yapılması planlanmaktadır.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Yazıcı | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fax | -- | -- | -- | 0 |
| Video | -- | --- | -- | -- |
| DVD Player | -- | --- | --- | -- |
| Fotograf makinası | -- | -- | 0 | 1 |
| Kamera  | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | var | Var | var | -- |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | %100 | %100 | %100 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | - |  |
| Resim Odası |  | ✓ | 0 | - |  |
| Müzik Odası |  | ✓ | 0 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 1 | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | ✓ | 0 | - |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | x | 0 | - |  |
| Yemekhane |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
| Otopark |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Spor Alanları | ✓ |  | 1 | 0 |  |
| Kantin |  | X | 0 | 0 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı  |  | X | 0 | 0 |  |
| Atölyeler |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Bölüm Laboratuarları |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | \* |  | 2 | 0 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | \* |  | 1 | 0 |  |
| Teknisyen Odası |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Bölüm Dersliği |  | ✓ | 0 | 0 |  |
| Arşiv  | ✓ |  | 1 | 0 |  |

5.4 Mali Kaynaklar

Durumu iyi olan velilerden Stratejik Planlamada yapılması gereken çalışmalar için kapital isteyebiliriz veya direk olarak malzeme temin etmesini sağlayabiliriz.Okulumuzun spor salonunu düğün ,kına gecesi veya sportif amaçlı kiraya verebiliriz. Tasarruf tedbirleri olarak Milli Eğitim Bakanlığının tasarruf tedbirleri genelgesi uygulanabilir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği  | 2500 TL | 30000 TL | 4000 | 6000 | 7000 |
| Özel İdare  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  |  |  |  |  |  |
| Diğer  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı | 1250 | 1500 | 4500 | 8000 | 2000 |
| TOPLAM  | 3750 TL | 4500 TL | 8500 | 14000 | 9000 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |             | 2500TL |  | 4000TL |  | 1200TL |
| Küçük onarım | 500TL | 1000 TL | 4600 TL |
| Bilgisayar harcamaları |  1000 TL |  3000 TL |  250TL |
| Büro makinaları harc. |  750 TL |  1250 TL |  500TL |
| Telefon |    |   |   |
| Personel |   |  |   |
| Kırtasiye |  2500TL |  3000 TL |  2000 TL |
|  |   |   |   |
| GENEL |  | 7250TL |  | 12250TL |  | 8550TL |

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 13 | 109 | 118 | 227 | 20 |  |  |

|  |
| --- |
|  Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 110 | 112 | 108 | 124 | 109 | 118 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 222 | 232 | 227 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| *22* | *23* | *20* | *22* | *23* | *20* |

|  |
| --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | ÖğrenciSayısı | MezunSayısı |
| 222 | 46 | 232 | 48 | 227 | 51 |

|  |
| --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2019-2020 | 227 | Yoktur |
| 2020-2021 | 232 | 1 |
| 2021-2022 | 230 | Yoktur |
| 2022-2023 | 227 | Yoktur |

|  |
| --- |
| Ödül ve Cezalar |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  Öğrenci Sayısı |  Öğrenci Sayısı |  Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 1 | 2 | 1 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 18 | 19 | 15 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 25 | 22 | 24 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | --- | ---- | ---- |

 Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| YERLEŞİM |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
|  1730m2 | 580 m2 | 1150m2 |

|  |
| --- |
|  Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Kantin |  |  |

|  |
| --- |
|  Spor Tesisleri |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
|  Basketbol Alanı |  |  |

**6. Çevre Analizi**

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısında değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Okulumuz Muratpaşa Mahallesi ve Rabia Ana Mahallesi,Erzincan Kapı üçgeninin ortasında yer almaktadır. Politik olarak homojen yapı mevcuttur.Farklı bir etnik yapı yoktur.Son yıllarda Afgan Göçmen aileler gelmektedir. | Bulunduğumuz çevredeki aileler çok farklı düzeyde sosyo ekonomik yapılara sahiptir.Adrese bağlı olarak öğrenci aldığımız için okulumuzdaki ailelerin sosyo-ekonomik düzeyi genel olarak iyi düzeydedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| **Okulumuz çevresinde ve İlimizde sosyal ve kültürel faaliyetler iklim şartlarının ağır geçmesi sebebi sınırlıdır.** | **Okulumuz çevresinde çok sayıda bulunan internet cafe ,play steyşın çevrenin bu işletmelerden istifade ettiğini göstermektedir.Ama öğrencilerimizin akademik başarısını olumsuz etkilememekte ve istenmeyen durumlar oluşmamaktadır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okulumuzun bulunduğu çevre Şehir merkezinde kurulduğu için hava kirliliği çok fazladır. | İlçemiz ve İlimiz örf ve adetlerine bağlı ;inançlara saygılı;ahlaksal olarak da değerlerini koruyan bir yapıya sahiptir.Bu anlayışların gelişmesinde üniversitenin de katkısı vardır.  |

**6.2 Üst Politika Belgeleri**

**Özellikle;**

MEB 2024-2028

 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4’te yer almaktadır.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT’ Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

**Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)**

1-Deneyimli personel sayısının fazlalığı..

2-İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması.

3-Uzman öğretmenlik sertifikasına sahip öğretmen bulunması.

4-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.

5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.

6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması.

7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.

8-Okul alanımızın öğrenci sayısına göre geniş olması.

9-Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.

10-Okul idaresi ve öğretmen iletişiminin verimli olması.

11-Okuldaki öğrenci profilinin genel olarak iyi olması.

**Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)**

1. İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği.
2. Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılmaması(FAZ hattının henüz gerçekleşmemesi..
3. Donanımlı bir okul olmaması.
4. Spor salonunun yetersizliği.
5. Çok amaçlı bir salonun olmaması.
6. Sınıfların çok küçük ve yetersiz olması,sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olması.
7. Çevresinde internet kafelerin çoğunlukta olması .
8. Başarısını arttırma ile ilgili çalışmaların azlığı.
9. 230 mevcutlu bir okula göre sportif faaliyetlerin ve sportif başarının yetersiz olması bunun yanında spor yapabilecek salonun bulunmaması.
10. Akademik başarıyı yükseltici daha fazla çalışmalar yapılabilir.
11. Okul öğrenci meclis başkanı seçimi demokratik bir şekilde yapılıyor.Daha da demokratik yapılması sağlanabilir.
12. Okul bahçesinin çevre düzenlemesinin yetersiz olması.
13. Ders dışı etkinlikler yapılamıyor.
14. İşlik sınıflarının olmaması nedeniyle sosyal etkinliklerin yetersiz olması.

**Fırsatlar (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)**

1- Okul aile birliğinin etkin çalışması

 2- Öğrenci profilinin iyi olması

3- Tecrübeli öğretmen kadrosu

**Tehditler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)**

**1-Okul suyunun su deposundan sonra okula ulaşması nedeniyle kazanın elverişsiz olması buda sağlıksız suyun kullanılmasına neden oluyor.**

2-Zaman zaman velilerin bilinçsiz şekilde öğretmenin işine karışması

 3-Okul çevresinde liselerin olması.

GELECEĞE YÖNELİM

İSMETPAŞA İLKOKULU

**MİSYONUMUZ**

1-)Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

2-)Müşteri memnuniyeti konusundaki bilgi, birikim ve deneyimlerin paylaşılması, yeni uygulamaların araştırılması ilgili kesimlerin bilinçlendirilmesi.

3-)Etkinlik ve verimliliği sağlamak kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

4-)Mükemmelliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en ciddi işidir .Bu konuda kimseyi değil kendi kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak önemli arayışımızdır.

5-)Öğrenci psikolojilerini bozmadan sanatla, sporla, sosyal aktivitelerle zenginleştirilmiş bir eğitim yapmak.

6-)Türkçeyi doğru konuşabilen, hayatın her boyutunda etkin kendine güvenen, davranışlarında demokrat, toplu yaşam kurallarını öğrenmiş Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, ekip ruhu ile çalışabilen, saygı ve sevgi çerçevesi içinde sağlıklı iletişim kurabilen, yurtta ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, yaşadığı çevreyi koruyup güzelleştiren, sportif ve sanatsal yönü güçlü bireyler olarak yetiştirmektir.

GELECEĞE YÖNELİM

**VİZYONUMUZ**

1-) Evrensel değerlere uygun olarak ırk,din,cinsiyet ve bedensel eksiklere bakmadan tüm insanlara eşit davranmak.

2-) Başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanmak.

3-) Her velinin öğrenme için öğrencisine her türlü fırsatın verildiğini bilmesi.

4-) Okulumuzda herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması gerektiğini bilmek.

5.) Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

6.) Okulumuz öğrencileri toplumda örnek gösterilen bireyler olsun.

7.) Öğrenen birey, öğrenen ve üreten organizasyon anlayışı ile gezi, gözlem, inceleme ve bilimsel araştırma yaparken her türlü teknolojiden yararlanan globalleşen ve önemli olayların yaşandığı dünyadaki gelişmeleri takip eden öğrencilere sahip olmak.

8.) Erzurum’da en güvenilir kaliteli ve herkesin tercih ettiği okul olabilmek. Bilimsel çalışmalara yön veren nesiller yetiştiren okul olmak.

9.) Elde ettiği bilgi birikimi ve sahip olduğu milli ve tarihi değerlerini benimsemiş bireyler yetiştirmek.

10.) Kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti veren bilimi ve teknolojiyi takip eden bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
* Başarı için tüm birimlerle işbirliği halindeyiz.
* Tüm öğrencilerimize karşı yaklaşımda eşit mesafedeyiz.
* İnsan haklarını önemseriz.
* Öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya koymalarında en yakın destekçileriyiz.
* Dürüstlüğü ve iyi ahlakı önemseriz.
* Okulun tüm çalışanlarına aynı ölçüde saygılıyız.
* Öğrencilerimize her anlamda iyi örnek olmaya çalışırız.
* Her öğrenci kendine özgüdür. Farklılık zenginliktir,bu nedenle bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.
* İlkemiz öğüt vermek değil örnek olmaktır.
* Yaşam boyu eğitime inanıyoruz.
* Kurum olarak varlık nedenimiz öğrenci-veli-,çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.
* Erdemli insan görevini bilen ve yapandır.
* İnsan haklarını önemseriz
* Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1.1:** Bütün bireylerin okul öncesi eğitime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okul öncesi eğitimde katılım vetamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir |  |  | %65 | %75 | %85 | %95 |  |
| **PG.1.1.a** | yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %60 | %65 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 85 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okul öncesine yeni başlayan öğrencilerden | %40 | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 |  |
| oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Okul öncesi eğitimi tamamlama oranı(%) | %60 | %65 | %65 | %75 | %80 | %90 |  |
|  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okul öncesi eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve |  |  |  |
| **1.1.1.** | getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik | Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |  |
| bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve |  |  |  |
|  | ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit | Turgut DOĞAN |  |  |
| **1.1.2** | edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına | 01 Eylül-20 Eylül |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |
|  | çalışılacaktır |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah |  |  |  |
| **1.1.3** | ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen | Okul Öncesi Öğretmenleri | Her ayın son haftası |  |
| bildirilecektir. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam |  |  |  |
| **1.1.4** | tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir. | Rehberlik Kurulu | Mayıs 2024 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejik Hedef 1.2.1 :** Hafta sonukurs çeşitliliğini ve katılımcı sayısını | % 10’dan plan sonunda % 40’a çıkarmak. |  |  |
|  | **Performans Göstergeleri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **No** |  | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  | **HEDEF** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2023** |  |  | **2024** | **2025** |  | **2026** |  | **2027** | **2028** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.a** |  | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı | %0 |  |  | %5 | %10 |  | %10 |  | %15 | %15 |  |  |
|  |  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.b** |  | Hafta sonu kurslarına düzenli devam eden |  |  |  |  |  %10 |  | %10 |  | %15 | %15 |  |  |
|  |  | öğrenci oranı (%) | %0 |  |  | %5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.c.** |  | Hafta sonu kurs sayısı | 0 |  |  | 1 | 2 |  | 2 |  | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.d.** |  | Hafta sonu velilere yönelik kurs sayısı | 0 |  |  | 0 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Eylemler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **No** |  | **Eylem İfadesi** |  |  |  | **Eylem Sorumlusu** |  |  | **Eylem Tarihi** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranını artırmaya |  |  | Turgut DOĞAN |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.2.1.** | yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |  |  |  | 20 Eylül-1 Kasım |  |  |
|  |  |  |  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Hafta sonu kurslarına katılan öğrencilerin devamını |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.2.2** | sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |  |  | Kurs Öğretmenleri |  | 20 Eylül-20 Mayıs |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Hafta sonu kurs çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar |  |  | Turgut DOĞAN |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.2.3** | yapılacaktır. |  |  |  |  | 20 Eylül-1 Kasım |  |  |
|  |  |  |  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.4** | Hafta sonu velilere yönelik kurs açılacaktır. | Turgut DOĞAN | 20 Eylül-1 Kasım |  |
|  | Müdür Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 1.3:** Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri yapmak

**Stratejik Hedef 1.3.1 :** Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine katılımı % 30’danplan sonunda % 80’eçıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine |  | %30 | %35 | %40 | %50 |  |
| **PG.1.3.a** | katılım oranı (%) | %20 | %25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  |  |  |  |
|  | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine katılım |  |  |
| **1.3.1.** | oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | 20 Eylül-20 Mayıs |
|  |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarılarının artırılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.1:** Plan dönemi sonunakadarakademik başarı ortalamasını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin başarı ortalaması (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.b** | Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c.** | Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli | %50 | %60 | %80 | %80 | %90 | %95 |  |
| faydalanan öğretmen oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.d.** | Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |  |
| faydalanan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerin okulda bulunan teknolojik araçlardan |  |  |  |  |
| **2.1.3** | bilinçli olarak faydalanabilmeleri için seminerler | Turgut DOĞAN | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
| düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin teknolojik araçları bilinçli olarak | Rehberlik Kurulu |  |  |  |
| **2.1.4** | kullanabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır. | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |
| Sınıf Öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.1.2:** Okulumuz öğrencilerinin okuduğu kitap sayfa sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 oranındaartırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.2.a** | Okulumuz öğrencilerinin düzenli kitap | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |
| okuma oranı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.b** | Okul kütüphanesindeki öğrenciye yönelik | 1000 | 1200 | 1500 | 1750 | 1800 | 2000 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.c** | Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 400 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.d.** | Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine | %30 | %40 | %60 | %70 | %75 | %80 |  |
| katılan veli oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.1.** | Her gün bir ders saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-30 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.2** | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı ve çeşidi | Turgut DOĞAN |  |  |  |
| **2.1.2.3** | artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
|  |  | Sınıf Öğretmenleri |  |  |  |
|  | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 | Rehberlik Kurulu |  |  |  |
| **2.1.2.4** | öğrenciye düzenlenen törenlerde ödül verilecektir. | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| Sınıf Öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma |  |  |  |  |
| **2.1.2.5** | çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.6** | Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine katılan veli oranını | Sınıf Öğretmenleri |  |  |  |
|  |  |  |  |
| artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2.2:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültürseviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.1:** Okuldayapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşidini ve katılım oranını artırmak **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.1.a** | Okulumuzdaki yöresel halk oyunları kurs | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.1.b** | Resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 |  |
| katılan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.1.c.** | Yapılan alan gezi oranı(%) | %50 | %60 | %80 | %80 | %90 | %95 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.1.d.** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranı | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %25 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.1.e.** | Öğrencilerin yetenek ve meslek gelişimlerini | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzda yöresel halk oyunları kurs sayısı | Turgut DOĞAN |  |  |
| **2.2.1.1.** | artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Resim,şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılan öğrenci |  |  |  |
| **2.2.1.2** | sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.1.3** | Yapılan alan gezi çeşidi artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Turgut DOĞAN |  |  |
| **2.2.1.4** | Okul genelinde bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
| Sınıf Öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Kardeş Okul Projesi ve toplumsal sorumluluk bilincini | Turgut DOĞAN |  |  |
| **2.2.1.5** | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
| artırmaya yönelik başka çalışmalar yapılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.1.6** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmaya | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| yönelik çalışmalar yapılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
|  | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu oluşturulup, etkili | Turgut DOĞAN |  |  |
| **2.2.1.7** | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| kullanımı sağlanacaktır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.1.8** | Okulumuzda yapılan yetenek yarışmalarına katılım oranı | Rehberlik Servisi | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| artırılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
| **2.2.1.9** | Okulumuzda yapılan meslek tanıtım çalışmalarının sayısı ve | Rehberlik Servisi | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| çeşidi artırılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
| **2.2.1.10** | Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı açılarak, öğrenci katılımı | Yılmaz AĞBAŞ | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |

**Stratejik Hedef 2.2.2:** Öğrencilerin fiziksel gelişimine katkı sağlamak için sağlıklı beslenme konusunda farkındalık oluşturmak **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.2.a** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili |  1 |  1 |  2 |  2 |  2 |  3 |  |
| yapılan proje sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.2.b** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili |  2 |  2 |  2 |  3 |  3 |  3 |  |
| yapılan yarışma sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2.2.c.** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |
| yapılan seminer sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan proje | Sınıf Öğretmenleri |  |  |
| **2.2.2.1.** | sayısı artırılacaktır. | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan etkinlik |  |  |  |
| **2.2.2.2** | sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.2.3** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan seminer | Rehberlik Kurulu | 20 Eylül-30 Mayıs |  |
| sayısı artırılacaktır. |  |
|  |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Amaç 3.1:** Bina ve yerleşkenin mevcut durumunun iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 3.1.1:** 2024-2028stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak mevcut kaynakları nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.1.a** | Okul iç onarımının yapılması için müracaat sayısı | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.1.b** | Konu ile ilgili ziyaret edilen kişi ve kurum sayısı | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.1.c.** | Okul giriş-çıkışlarındaki trafik önlemleri ile ilgili | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
|  | yapılan müracaat sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.1.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun iç onarımının | Yılmaz AĞBAŞ | Onarım yapılana kadar |  |
| yapılması ile ilgili girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü |  |
|  |  |  |
| **3.1.1.2** | Okul giriş-çıkışlarındaki trafik önlemleri ile ilgili gerekli yerlere | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| müracaat edilecektir. | Okul Müdürü |  |
|  |  |  |
| **3.1.1.3** | Okul binalarının bakım ve onarımı düzenli yaptırılacaktır. | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| Okul Müdürü |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3.2:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıeksikliklerini gidererek,enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.2.1:** Belirlenenplan döneminde; okulun mevcut bütçesini kullanarak finansal kaynakları artırıp fiziki donanımıistenen seviyeye getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.1.a** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |  |
| yeterlilik oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.1.b** | Okulun mevcut bütçe ve finansal kaynaklarının | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 | %75 |  |
|  | yeterlilik oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.1.c** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |  |
|  | bilinçli kullanım oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1.1.** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin yeterlilik oranı | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| artırılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.1.2** | Kermesler düzenlenip okulun finansal kaynakları artırılacaktır. |  Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1.3** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin bilinçli kullanımı | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.1.4** | Okul-Aile Birliğinin daha aktif çalışması sağlanacaktır. | Yılmaz AĞBAŞ | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
| Okul Müdürü |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2.2:** Belirlenenplan döneminde; okulumuzdaki insan kaynaklarının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamak,mesleki yeterliliklerini, niteliklerini ve memnuniyetlerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlere |  |  | %15 | %15 | %15 | %20 |  |
| **PG.3.2.2.a** | yapılan bireysel başvuru oranı (%) | %10 | %15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2.b** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 | %75 |  |
|  | artırmaya yönelik faaliyet oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için | Yılmaz AĞBAŞ |  |  |
| **3.2.2.1.** | rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| Okul Müdürü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.2** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, | kurumsal | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| aidiyet ve memnuniyetin | arttırılması amacıyla | faaliyetler |  |
|  Okul Müdürü |  |
|  | düzenlenecektir. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.3** | Öğretmenlerimizin | eğitici | niteliklerinin geliştirilmesi için | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| her yıl eğiticinin | eğitimi | konulu seminer ve | program |  |
|  Okul Müdürü |  |
|  | düzenlenecektir. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.4** | Okul Öğrenci Temsilcisinin okul yönetiminde daha aktif | Yılmaz AĞBAŞ | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| rol alması sağlanacaktır. |  |  |  Okul Müdürü |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3.3:** Okul güvenliğini en üst düzeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.3.1:** Belirlenenplan döneminde;okulungüvenlik seviyesini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.1.a** | Okuldaki güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 3.3.1.b** | Okuldaki güvenlik kamerası sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.1.c** | Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan | 10 | 12 | 15 | 16 | 16 | 16 |  |
|  | sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.1.d** | Okulda yapılan tatbikat sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.3.1.1.** | Okuldaki güvenlik görevlisinin sayısı artırılarak vardiyalı | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| çalışmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.3.1.2.** | Okuldaki güvenlik kameraları ve görüntü kaliteleri | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs |  |
| artırılacaktır. |  |
| **3.3.1.3.** | Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan sayısı | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| artırılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.3.1.4.** | Okulda yapılan tatbikat sayısı artırılarak öğrenciler daha | Yılmaz AĞBAŞ | 01 Eylül-01 Temmuz |  |
| bilinçli hale getirilecektir. | Okul Müdürü |  |

**Stratejik Amaç 3.4:** Okuldaki temizlik ve hijyen anlayışını en üst düzeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.4.1:** Belirlenenplan döneminde;okulun temizlik ve hijyen konusundaki eksikliklerini tamamlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.1.a** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
| etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.1.b** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.1.c** | Okuldaki temizlik personeli sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.1.d** | Temizlik ve hijyen komisyonu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.4.1.1.** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |
| artırılacaktır. |  |
| **3.4.1.2.** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje sayısı | Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |
| artırılacaktır. |  |
| **3.4.1.3.** | Okuldaki temizlik personeli sayısı artırılacaktır. | Yılmaz AĞBAŞ | 01 | Eylül-01 Temmuz |  |
| Okul Müdürü |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.1.4.** | Öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Sınıf Öğretmenleri | 20 | Eylül-20 Mayıs |  |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kaynak Tablosu** |  |  |  | **2024** |  |  | **2025** |  | **2026** |  | **2027** |  |  | **Toplam** |  |
|  |  | **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Genel Bütçe** |  | - | - |  | - | - | - |  | - |  |
|  | **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı(MEB Katkısı)** |  | 32.000 TL |  | 35.000 TL |  | 40.000 TL |  | 46.000 TL |  | 50.000 TL |  | 203.000 TL |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  | 6.000TL |  | 7500TL |  | 8500TL |  | 9000TL |  | 10000 TL |  | 41.000 TL |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOPLAM** | 38.000TL |  | 42500TL |  | 48500TL |  | 55000 TL |  | 60000 TL |  | 244.000 TL |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |  |
| **Değerlendirme** |  |  |  |
| **Dönemi** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Performans | Okul Birimleri tarafından |  |  |
| Programı 3’er Aylık | sorumlu oldukları göstergeler ile |  |  |
| İzleme Raporları | ilgili gerçekleşme durumlarına |  |  |
|  | ilişkin verilerin toplanması ve |  |  |
|  | değerlendirilmesi. | Ocak-Nisan- |  |
|  | Göstergelerin gerçekleşme | Temmuz- Ekim |  |
|  | durumları hakkında hazırlanan | Dönemi |  |
|  | raporun üst yöneticiye sunulması |  |  |
|  | ve gerekli |  |  |
|  | değerlendirmelerin yapılması. |  |  |
|  |  |  |  |
| Yıllık İzleme Ve | Okul Birimleri tarafından |  |  |
| Değerlendirme | sorumlu oldukları göstergeler ile |  |  |
|  | ilgili yılsonu gerçekleşme |  |  |
|  | durumlarına ilişkin verilerin |  |  |
|  | toplanması ve değerlendirilmesi. |  |  |
|  | Üst yönetici başkanlığında diğer | Ocak Ayında |  |
|  | birim yöneticileriyle yılsonu |  |
|  |  |  |
|  | gerçekleşmelerinin, gösterge |  |  |
|  | hedeflerinden sapmaların ve |  |  |
|  | sapma nedenlerin |  |  |
|  | değerlendirilerek gerekli |  |  |
|  | tedbirlerin |  |  |
|  | alınması |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

Stratejik planın onaylanarak 2019 yılında uygulanmaya başlamasını takiben stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için faaliyet ve projelerin sürekli olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının belirlenen amaç ve hedeflerle kıyaslanarak tutarlılıklarının analiz edilmesi önemli rol oynamaktadır.

 İzleme ve değerlendirme kapsamında yapılacak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerden hangi birimlerin sorumlu olduğu ,ne kadar ne kadar sürede bunları gerçekleştirecekleri ve bu kapsamda ne kadar kaynak kullanılacakları detaylandırılacaktır.Ayrıca,hedeflerin belirlenen düzeyde gerçekleşip gerçekleşmediğini saptamak için performans göstergeleri oluşturulurken ilgili verilerin düzenli olarak toplanacağı ve değerlendirileceği göz önüne alınarak objektif ve ölçülebilir göstergeler belirlenmesine özellikle dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirmesi için yürütülmesi gereken faaliyetler ,OGYE ekibimiz tarafından yürütülecektir.

 Yılmaz AĞBAŞ

 Okul Müdürü